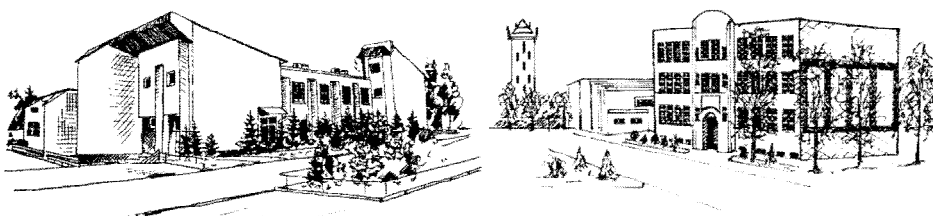


# **Procedury**

**bezpieczeństwa mające na celu  
zapobieganie i przeciwdziałanie  
COVID-19 wśród uczniów, rodziców  
i pracowników szkoły obowiązujące na  
terenie Szkoły Podstawowej  
im. Marii Krasickiej w Węglińcu**



**Procedury bezpieczeństwa mające na celu zapobieganie  
i przeciwdziałanie COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły  
obowiązujące na terenie Szkoły Podstawowej im. M. Krasickiej w Węglińcu  
obowiązują od 1 września 2020r.**

**Podstawa prawna:**

- Rozporządzenie zmieniające Ministra Edukacji Narodowej w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid 19.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowych rozwiązań w zakresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid 19.
- Wytyczne przeciwepidemiczne GIS dla szkół publicznych i placówek od 1 września 2020.
- Wytyczne przeciwepidemiczne GIS z dnia 25 sierpnia 2020 dla przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.

**§ 1**

**Ogólne zasady organizacji pracy**

1. Na terenie szkoły mogą przebywać wyłącznie uczniowie zdrowi bez objawów infekcji oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie bądź w izolacji ze względu na kontakt z przypadkiem potwierdzonym zarażeniem korona wirusem.
2. Rodzice i opiekunowie prawni mogą przyprowadzać i odbierać swoje dzieci ze szkoły w przypadku, gdy nie posiadają objawów infekcji górnych dróg oddechowych. Rodzice i opiekunowie prawni nie przebywają w budynku szkoły, a jedynie czekają na swoje dzieci w wyznaczonym miejscu przy bramie wejściowej na teren szkoły od ulicy Wojska Polskiego w wyznaczonym planem lekcji czasie. Przestrzegają również zasad sanitarnych:
  - 1) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
  - 2) Dystansu od kolejnego opiekuna min. 1,5 m,
  - 3) Dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
  - 4) Opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli, m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa.

3. Zarówno w drodze do szkoły i ze szkoły uczniowie i rodzice przestrzegają zasad higieny obowiązujących w przestrzeni publicznej.
4. Każda osoba przebywająca w budynku szkoły zobowiązana jest myć i dezynfekować ręce zgodnie z instruktażem umieszczonym na tablicy informacyjnej.
5. Ze względu na ryzyko zakażenia rekomendowany jest ograniczony kontakt nauczycieli i pracowników administracji i obsługi z rodzicami i opiekunami prawnymi. Zaleca się zdalne formy komunikacji, m.in. mailing, telefon itp. Za pomocą zdalnych form komunikacji możliwa jest również organizacja zebrań z rodzicami oraz spotkań w sprawach wychowawczych i dydaktycznych uczniów.
6. Do odwołania wprowadza się ograniczenia w poruszaniu się osób postronnych po szkole. W sprawach niecierpiących zwłoki zaleca się kontakt telefoniczny. W razie potrzeby pracownik szkoły otworzy drzwi.
7. Jeżeli zajdzie konieczność wejścia do szkoły osoby z zewnątrz, należy zachować dodatkowe środki ostrożności i zalecenia reżimu sanitarnego:
  - a) zachowanie 1,5 metrowego dystansu,
  - b) zakrycie nosa i ust,
  - c) obowiązkowa dezynfekcja rąk,
  - d) ograniczone przemieszczanie się po szkole,
  - e) ograniczony kontakt z pracownikami szkoły.
8. W przypadku stwierdzenia u ucznia objawów sugerujących chorobę, izoluje się go z zachowaniem minimum 2 metrów dystansu od innych osób. Należy niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów prawnych oraz poprosić o poinformowanie szkoły w sprawie wyników konsultacji lekarskiej.
9. Uczeń odizolowany również jest w specjalnie przygotowanym pomieszczeniu (gabinet pielęgniarki) wyposażonym w termometr bezdotykowy i przebywa w nim do momentu pojawienia się w szkole rodziców/opiekunów prawnych.
10. Organizacja pracy szkoły uwzględnia zachowanie dystansu między uczniami, nauczycielami, pracownikami szkoły. Nauczyciele dyżurujący dbają o bezpieczeństwo sanitarne uczniów na przerwach. Poszczególne klasy zorganizowane mają zajęcia lekcyjne w miarę możliwości w jednej sali.
11. Wszystkich uczniów, nauczycieli i pracowników obowiązują zasady higieny, m.in. częste mycie i dezynfekowanie rąk, profilaktyka podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
12. Sale lekcyjne oraz pomoce dydaktyczne i sportowe używane przez uczniów podczas zajęć są regularnie dezynfekowane. Nie zaleca się używania pomocy i sprzętów, które trudno jest zdezynfekować. Uczniowie używają tylko swoich przyborów do pisania i malowania, podręczników oraz innych rzeczy, nie pożyczają niczego od innych uczniów.
13. Sale lekcyjne, sala gimnastyczna oraz inne pomieszczenia szkolne dezynfekowane są w miarę możliwości po każdej klasie, minimum raz dziennie. Sale lekcyjne należy wietrzyć przynajmniej raz na godzinę, podczas przerw oraz w miarę potrzeb podczas trwania zajęć lekcyjnych.

14. Zalecane jest również organizowanie zajęć lekcyjnych, w tym szczególnie zajęć sportowych na boisku szkolnym z ograniczeniem ćwiczeń i gier wymagających bezpośredniego kontaktu uczniów ze sobą.
15. Organizacja pracy szkoły, która ogranicza bezpośredni kontakt uczniów ze sobą dotyczy przede wszystkim przerw międzylekcyjnych, pobytu uczniów w sekretariacie szkoły, przebieralni przed lekcją w-f. Dotyczy to w szczególności zorganizowania pracy z uwzględnieniem zróżnicowania godzinowego, dodatkowe środki ochrony w postaci płynów do dezynfekcji oraz dodatkowych dyżurów nauczycieli.

## § 2

### **Organizacja i funkcjonowanie grupy przedszkolnej i klas szkolnych**

1. W oddziale przedszkolnym powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na pobyt zbiorowy od 3-5 dzieci powinna wynosić co najmniej 15m<sup>2</sup>, a w przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia ulega odpowiednio zwiększeniu na kolejne dziecko – jeżeli czas pobytu dziecka nie przekracza 5 godzin dziennie o 1,5m<sup>2</sup>.
2. Ustala się godziny oraz miejsce wejścia do szkoły dla poszczególnych klas:
  - 1) 0a – godz. 7:45 budynek przy ul. Wojska Polskiego
  - 2) 0b – godz. 7:45 boczne wejście do sali nr 104
  - 3) 1a – godz. 8:10 lewe szklane drzwi na patio
  - 4) 1b – godz. 8:00 boczne drzwi na patio

### **Opiekunowie przekazują dzieci pracownikowi przy wejściu nie wchodząc do budynku szkoły.**

- 5) 2a – godz. 8:00 lewe szklane drzwi na patio
- 6) 2b – godz. 8:10 prawe szklane drzwi na patio
- 7) 3a – godz. 8:00 prawe szklane drzwi na patio
- 8) 3b – godz. 8:10 boczne drzwi na patio
- 9) 4a – godz. 8:10 główne drzwi do budynku 1
- 10) 4b – godz. 8:00 główne drzwi do budynku 2
- 11) 5a – godz. 8:00 główne drzwi do budynku 2
- 12) 6a – godz. 8:00 tylne wejście do budynku 2
- 13) 6b – godz. 8:10 tylne wejście do budynku 2
- 14) 6c – godz. 8:05 tylne wejście do budynku 2
- 15) 7a – godz. 8:05 główne drzwi do budynku 2
- 16) 7b – godz. 8:00 główne wejście do budynku 1
- 17) 8a – godz. 8:10 główne drzwi do budynku 2
- 18) 8b – godz. 8:05 główne wejście do budynku 1

\* budynek 1 – główny budynek SP; budynek 2 – budynek dawnego gimnazjum

3. Ustala się stałe sale dla oddziałów z wyjątkiem zajęć wychowania fizycznego, informatyki, plastyki oraz techniki:

- 1) 0a – 104
- 2) 0b – budynek przy ul. Wojska Polskiego sala na parterze
- 3) 1a – 109
- 4) 1b – 114
- 5) 2a – 108
- 6) 2b – 111
- 7) 3a – 112
- 8) 3b – 113
- 9) 4a – 115
- 10) 4b – 212
- 11) 5a – 205
- 12) 6a – 211
- 13) 6b – 214
- 14) 6c – 208
- 15) 7a – 209
- 16) 7b – 106
- 17) 8a – 210
- 18) 8b – 216

**Nie dopuszcza się pozostawiania uczniów bez opieki na przerwie w sali lekcyjnej.**

4. Uczniowie spędzają przerwy 10, 15 i 20-minutowe na podwórku szkolnym. Wchodzą i wychodzą z budynku szkoły wg przypisanych wejść (patrz §2 ust. 2).
5. Uczniowie klas 4a, 7b oraz 8b spędzają przerwy na podwórku pomiędzy budynkami szkoły oraz przy wejściu bocznym do sali 104. Pozostali uczniowie klas 4-8 spędzają przerwy na boiskach szkolnych. Nie korzystają z placu zabaw.
6. W razie opadów deszczu lub śniegu uczniowie spędzają przerwy w klasach po opieką nauczyciela, z którym odbywali lekcje. W ramach pomocy ustala się osobny grafik dyżurów dla obsługi.
7. Przy wejściu do szkoły uczniowie obowiązkowo noszą maseczki.
8. Po powrocie z przerwy uczniowie dezynfekują ręce przy drzwiach lub myją je w klasie.
9. Nauczycielki edukacji wczesnoszkolnej dopasowują przerwy do potrzeb swoich wychowanków. Przerwy te nie mogą odbywać się w tym samym czasie co przerwy dla ucz.
10. Uczniowie edukacji wczesnoszkolnej spędzają przerwy na patio lub tartanie- kort tenisowy, boisko do piłki nożnej pod opieką nauczyciela.
11. Uczniowie edukacji wczesnoszkolnej mogą korzystać z placu zabaw pod opieką nauczyciela po wcześniejszym zgłoszeniu do sekretariatu.
12. Na danym terenie może znajdować się TYLKO JEDNA KLASA.
13. Uczeń musi posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze; uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.

14. Wychowankowie i uczniowie nie przynoszą do szkoły/ oddziału przedszkolnego niepotrzebnych rzeczy ani żadnych zabawek.

### **§ 3**

#### **Formy kształcenia**

1. Wyboru formy kształcenia – stacjonarnej lub zdalnej w zależności od stopnia zagrożenia epidemiologicznego na obszarze powiatu zgorzeleckiego, na terenie którego ma siedzibę Szkoła Podstawowa im. M. Krasickiej w Węglińcu ustala dyrektor po uzyskaniu opinii organu prowadzącego oraz Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
2. W zależności od tego, czy powiat zgorzelecki, na terenie którego ma siedzibę Szkoła Podstawowa im. M. Krasickiej w Zgorzelcu, został zaliczony do strefy „czerwonej” lub „żółtej”, zgodnie z Rozporządzeniem RM z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r. poz. 1356), dyrektor podejmuje decyzję o rozpoczęciu procedury ograniczenia funkcjonowania szkoły przewidzianej w odrębnych przepisach.
3. W sytuacji niezaliczenia powiatu zgorzeleckiego do strefy „żółtej” lub „czerwonej” w szkole funkcjonuje kształcenie w trybie stacjonarnym. Obowiązują wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół i placówek oświatowych.
4. W przypadku zaliczenia powiatu zgorzeleckiego do strefy „żółtej” dyrektor podejmuje decyzję o przeprowadzeniu procedury wprowadzenia:
  - 1) mieszanej formy kształcenia (hybrydowej) – dającej możliwość wprowadzenia zawieszenia zajęć stacjonarnych grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły lub placówki w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć. Zawieszenie zajęć stacjonarnych oznacza wprowadzenie kształcenia na odległość (zdalnego),
  - 2) kształcenia zdalnego – oznaczającego zawieszenie zajęć stacjonarnych na czas określony i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).
5. W przypadku zaliczenia powiatu zgorzeleckiego do strefy „czerwonej” dyrektor podejmuje decyzję o przeprowadzeniu procedury wprowadzenia kształcenia zdalnego – oznaczającego zawieszenie zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).
6. Wprowadzenie formy kształcenia, o której mowa w ust. 4 pkt 1 wymaga uzyskania zgody organu prowadzącego i otrzymania pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
7. Wprowadzenie formy kształcenia, o której mowa w ust. 4 pkt 2 i ust. 5 wymaga uzyskania zgody organu prowadzącego i pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
8. Przed upływem okresu wprowadzenia form kształcenia, o których mowa w ust. 4 i 5 dyrektor może podjąć decyzję o ponownym wprowadzeniu wymienionych form kształcenia na czas określony.

9. W przypadku wprowadzenia w szkole form kształcenia, o których mowa w ust. 4 i 5 dyrektor ustala szczegółowe zasady organizacji nauki zdalnej, zgodnie z wymogami zawartymi w przepisach szczególnych.

#### **§4**

#### **Nauczyciele**

1. Nauczyciel pracuje wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu realizując zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w szkole.
2. Realizacja podstawy programowej odbywa się w formie pracy stacjonarnej oraz w razie potrzeby w formie zajęć online.
3. Podstawowa forma pracy z dziećmi/ uczniami w budynku szkoły to zajęcia dydaktyczne, opiekuńcze i wychowawcze.
4. Nauczyciel dokumentuje prowadzone zajęcia w dzienniku elektronicznym w sposób ustalony przez dyrektora szkoły.
5. Nauczyciel wychowawca zobowiązany jest do wyjaśnienia dzieciom/ uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole.
6. Sala, w której odbywają się zajęcia, powinna być wietrzona, co najmniej raz na godzinę; podczas sprzyjających warunków zewnętrznych wskazane jest prowadzenie zajęć przy otwartych oknach.
7. Nauczyciel dezynfekuje biurko po wejściu do sali lekcyjnej. Płyn do dezynfekcji zapewnia pracodawca.
8. Po zakończonej lekcji nauczyciel otwiera przynajmniej jedno okno na oścież niezależnie od warunków atmosferycznych.
9. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
10. Nauczyciele drukują sprawdziany z dwudniowym wyprzedzeniem. W dniu sprawdzianu rozdają je uczniom po uprzednim zdezynfekowaniu rąk. Po zebraniu ich od uczniów wkładają je do teczki i odkładają na dwudniową kwarantannę. Po czym dezynfekują ręce. Analogicznie postępuje się przy oddawaniu i omawianiu sprawdzianów z uczniami.
11. W razie wystąpienia niepokojących objawów u dziecka nauczyciel, za zgodą rodzica, może zmierzyć temperaturę w trakcie zajęć.

#### **§ 5**

#### **Rodzice**

1. Do szkoły można przyprowadzać/ może przyjść tylko uczeń/dziecko zdrowy/zdrowe - bez jakichkolwiek objawów chorobowych.

2. Nie można przyprowadzić/wysłać dziecka do szkoły, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
3. Rodzice zobowiązani są zapoznać się z zasadami obowiązującymi w szkole w czasie trwania epidemii COVID-19.
4. Rodzice zobowiązani są do podania co najmniej 2 możliwości kontaktu (numery telefonów), aby umożliwić szybką komunikację w sytuacjach nagłych.
5. Rodzice zobowiązani są do przekazania dyrektorowi istotnych informacji na temat stanu zdrowia swojego dziecka i do niezwłocznego informowania o każdej ważnej zmianie.
6. Należy regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny. Dziecko powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem, nie podawać ręki na powitanie. Powinno się zwrócić uwagę na sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

## **§6**

### **Pracownicy szkoły**

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Maseczki winny być używane w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości oraz kontaktach z osobami z zewnątrz.
3. Podczas wykonywania czynności służbowych maseczkę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
4. Zużyty jednorazowy sprzęt ochronny osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika-kosza wyposażonego w worek.
5. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
6. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku, jak: przyłbice, fartuchy wodoodporne, inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
7. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
8. Codziennie, a w razie potrzeby częściej zobowiązuje się pracowników obsługi do:
  - a) utrzymywania ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg, korytarzy),
  - b) dezynfekcji powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki,
  - c) dezynfekcji sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł,
  - d) dezynfekcji toalet,
  - e) dezynfekcji zabawek i innych przyrządów znajdujących się w klasie i sali przedszkolnej.



9. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, w szczególności czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów
10. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
  - a) sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
  - b) napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
  - c) wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.
11. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl)

## **§ 7**

### **Zasady organizacji zajęć w hali sportowej.**

1. Wszyscy korzystający z hali sportowej wchodzić wejściem głównym.
2. Uczniowie wchodzić do hali sportowej 5 min przed dzwonkiem na lekcję.
3. Każda osoba po wejściu do hali zobowiązana jest myć lub dezynfekować ręce zgodnie z instruktażem umieszczonym na tablicy informacyjnej.
4. Grupy zajmują wyznaczone szatnie.
5. Po zakończonych zajęciach wszyscy opuszczają halę wyjściem bocznym (od strony tartanu).
6. Szatnie są dezynfekowane po każdej grupie, a cała hala raz dziennie.
7. Podczas zajęć wychowania fizycznego na tartanie uczniowie nie korzystają z trybun.

## **§8**

### **Zasady korzystania z biblioteki szkolnej**

1. Biblioteka szkolna ustala harmonogram swojej pracy z uwzględnieniem ograniczonego kontaktu uczniów ze sobą oraz kwarantanny dla książek i materiałów edukacyjnych powracających od uczniów w postaci zwrotów do biblioteki szkolnej.
2. Uczniowie uczestniczący w zajęciach na terenie szkoły mogą korzystać z biblioteki.
3. Należy wyznaczyć strefy dostępne dla pracownika biblioteki wraz z wytyczoną bezpieczną odległością – zapewniającą zachowanie odpowiednich odległości między pracownikiem a użytkownikami.
4. W bibliotece może przebywać tylko jedna osoba wypożyczająca lub oddająca książki.
5. Zaleca się, jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia, dezynfekcję klamek, klawiatur, telefonów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych.

6. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować ręce i zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
7. Przyjęte książki powinny zostać odłożone na okres 2 dni do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.

## **§9**

### **Świetlica szkolna**

1. Świetlica szkolna zorganizowana jest w miarę możliwości w kilku salach lekcyjnych. Nauczyciele zobowiązani są do organizacji zajęć świetlicowych ograniczających bezpośredni kontakt uczniów ze sobą. Pod nadzorem opiekuna wydawane są środki do dezynfekcji rąk w świetlicy szkolnej. Salę przeznaczoną na organizację zajęć świetlicowych wietrzy się przynajmniej raz na godzinę.
2. Uczniowie przebywający w świetlicy w godzinach porannych przychodzą najwcześniej o godz. 6:30
3. Opiekunowie przekazują dzieci pracownikowi przy wejściu nie wchodząc do budynku.

## **§10**

### **Filia SP w Starym Węglińcu**

1. Uczniowie wchodzą do szkoły drzwiami od podwórka. Opiekunowie przekazują dzieci pracownikowi przy wejściu nie wchodząc do budynku szkoły.
2. Po wejściu do szkoły uczniowie myją ręce.
3. Uczniowie przebywający w świetlicy w godzinach porannych przychodzą najwcześniej o godz. 7:30
4. Dzieci z Punktu Przedszkolnego są przyprowadzane przez opiekuna o godz. 7:45
5. Uczniowie klasy 2F przychodzą do szkoły o godz. 8:10

## **§11**

### **Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń w szkole.**

1. Na terenie szkoły istnieje obowiązek mycia i dezynfekcji rąk. Osoby przebywające na terenie placówki w tym rodzice/ opiekunowie zobowiązani są do zakrywania ust i nosa, dezynfekcji rąk.
2. Sale lekcyjne, korytarze oraz pozostałe pomieszczenia w szkole są regularnie myte i dezynfekowane, ze szczególnym uwzględnieniem klamek, poręczy, blatów stolików, krzesełek, klawiatur, myszy komputerowych, włączników światła oraz innych sprzętów szczególnie użytkowanych i stwarzających niebezpieczeństwo sanitarne dla użytkowników.
3. Codzienne prace porządkowe i dezynfekujące pracowników obsługi szkoły są monitorowane na specjalnym wykazie.
4. Podczas dezynfekowania sprzętów i pomieszczeń środkami chemicznymi należy przestrzegać zaleceń producenta w zakresie ilości użytych środków oraz sposobu ich dawkowania oraz wietrzyć pomieszczenia, aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków używanych do dezynfekcji.

## **§ 12**

### **Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka**

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do szkoły/ oddziału przedszkolnego.
2. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki choroby, w tym podwyższoną temperaturę ciała powyżej 37,0°C niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły i wychowawcę klasy, który kontaktuje się z rodzicami dziecka (opiekunami prawnymi) w celu odebrania ucznia ze szkoły. Do czasu przybycia rodziców ucznia umieszcza się w odrębnym pomieszczeniu.
4. W szkole jest przygotowane pomieszczenie, tzw. Izolatorium, służące do odizolowania dziecka/ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe.
5. Izolatorium to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
6. W izolatorium dziecko przebywa pod opieką nauczyciela z zapewnieniem minimum 2m odległości, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły.
7. O zaistniałej sytuacji dyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka, Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Zgorzelcu oraz organ prowadzący szkołę.
8. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.
9. Obszar, w którym przebywało i poruszało się dziecko/uczeń należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

10. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

### **§13**

#### **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły.**

1. Do pracy przychodzą wyłącznie osoby zdrowe bez objawów chorobowych sugerujących infekcję górnych dróg oddechowych, bez temperatury oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
2. W miarę możliwości organizuje się pracę osobom z grupy ryzyka w tym po 60 roku życia minimalizującą ryzyko zakażenia.
3. Pracownicy szkoły w tym nauczyciele, pracownicy administracji i obsługi są poinformowani, że:
  - 1) W przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
  - 2) W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną).
  - 3) Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
  - 4) W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.

### **§ 14**

#### **Postępowanie z pomieszczeniami, w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia lub pracownika**

Jeżeli objawy wskazują na możliwość zarażenia SARS-CoV-2 (infekcja górnych dróg oddechowych, wysoka gorączka, kaszel), należy o tym fakcie poinformować najbliższą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i postępować według jej dalszych zaleceń. Jeśli wynik testu dziecka będzie pozytywny, będzie wszczynane dochodzenie epidemiczne, którego celem jest ustalenie kręgu osób potencjalnie narażonych. Dyrektor szkoły powinien stosować się do zaleceń inspektora sanitarnego. Osoby z bliskiego kontaktu mogą zostać skierowane na kwarantannę (do 14 dni), a inne osoby, które nie miały bezpośredniego kontaktu lub kontakt krótkotrwały, mogą być poddane nadzorowi epidemiologicznemu i mogą nadal funkcjonować, np. uczyć się, przebywać w szkole. Osoby te jednak powinny stale monitorować stan swojego zdrowia, np. poprzez pomiar temperatury ciała.

## **§15**

### **Postanowienia końcowe**

1. Procedura wchodzi w życie z dniem 01.09.2020r. i obowiązuje do odwołania.
2. Traci moc procedura wprowadzona w dniu 20 maja 2020r. zarządzeniem dyrektora szkoły nr 17/2020.
3. Procedura może być modyfikowana.
4. Pracownicy szkoły zostaną zapoznani z procedurą niezwłocznie po jej podpisaniu.
5. Uczniowie zostaną zapoznani podczas pierwszych zajęć w szkole.
6. Rodzice zostaną zapoznani z procedurą podczas pierwszych zebrań zorganizowanych przez szkołę oraz zobowiązani do wypełnienia deklaracji – załącznik nr 1
7. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.
8. Na tablicy informacyjnej znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia w szkole objawów chorobowych.

.....  
imię i nazwisko dziecka

## **Deklaracja rodziców**

Zgodnie z art. 68 ust. 1 pkt 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910), w zw. z art. 8a ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.), oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr 119 poz. 1)

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

- Zapoznałam/łem się z treścią Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 obowiązującej na terenie Szkoły Podstawowej im. M. Krasickiej w Węglińcu
- Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązującej procedury bezpieczeństwa i zasad związanych z reżimem sanitarnym a przede wszystkim: przyprowadzania/ wysyłania do szkoły tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, (bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała) oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce.
- Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych.
- Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała termometrem bezdotykowym w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych w trakcie pobytu w szkole.
- Zobowiązuję się do poinformowania szkoły o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie koronawirusa SARS-CoV-2 lub choroby COVID-19 w moim najbliższym otoczeniu.
- Moje dziecko nie jest/jest (proszę zaznaczyć) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.
- aktualny adres zamieszkania dziecka .....
- dane kontaktowe:

.....  
(imię nazwisko - numer tel. matki/ opiekuna prawnego)

.....  
(imię nazwisko - numer tel. ojca/ opiekuna prawnego)

.....  
(nr kontaktowy do innej dodatkowej osoby)

.....  
(podpisy rodziców/opiekunów prawnych)