

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

Dyrektor
Szkoły Podstawowej
im. M. Krasickiej w Węglińcu
ul. Kościuszki 2
59-940 Węgliniec

Wniosek
o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego/ punktu przedszkolnego w SP
w Węglińcu

Dane osobowe kandydata i rodziców¹:

(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię/imiona i nazwisko kandydata		
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata		
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>		
4.	Imię/imiona i nazwiska rodziców kandydata	Matki	
		Ojca	
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata	Kod pocztowy	
		Miejscowość	
		Ulica	
		Numer domu /numer mieszkania	
	Adres miejsca zameldowania kandydata <i>(jeżeli jest inny niż adres zamieszkania)</i>	Kod pocztowy	
		Miejscowość	
		Ulica	
		Numer domu /numer mieszkania	
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu
			Adres poczty elektronicznej
		Ojca	Telefon do kontaktu
			Adres poczty elektronicznej

Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.).
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektor.

Oświadczenia wnioskodawcy:

¹ Zgodnie z Art. 150 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

1. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 późn. zm.).

I. Kryteria rekrutacji:

I etap - kryteria określone w art. 131 Prawo Oświatowe:

Lp.	Kryterium	Załączone dokumenty	Wartość kryterium w pkt.	Tak*
1	Niepełnosprawność kandydata	orzeczenie	1	
2	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	orzeczenie	1	
3	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	orzeczenie	1	
4	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	orzeczenie	1	
5	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	kopia dokumentu	1	

*Wpisać znak „X” we właściwym okienku.

II etap - kryteria ustalone przez organ prowadzący:

Lp.	Kryterium	Wartość kryterium w pkt.	Tak*
1	Pracujący rodzic, samotnie wychowujący kandydata.	1	
2	Pracujący oboje rodzice kandydata.	1	
3	Do przedszkola, oddziału przedszkolnego, punktu przedszkolnego uczęszcza/uczęszczało rodzeństwo kandydata.	1	
4	Deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu wynosi co najmniej 7 godzin.	1	

*Wpisać znak „X” we właściwym okienku.

Dane o macierzystej szkole obwodowej (dotyczy kandydatów mających stały meldunek poza gminą Węglińiec):

Pełna nazwa szkoły podstawowej –

Adres: _____

Ulica, nr – _____

Kod, miejscowość _____

Województwo – _____

Powiat - _____ Gmina - _____

.....
Data

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy-rodzica kandydata

Postępowanie rekrutacyjne (wypełnia Komisja Rekrutacyjna):

Uzyskana ilość punktów w postępowaniu rekrutacyjnym	w I etapie	w II etapie	Razem

Podpis przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej -